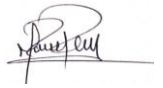
EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	comité técnico CIA 825 -2025			
X	02-09-2025	**Hora de inicio: 9:00 am**	**Modalidad**	**___x_ Presencial**
Lugar:	**virtual**	**Hora de finalización: 11 :00 am**		**____ Virtual**
				____ Telefónica
Dependencia:	**Participación -Planeación -operador pastos**	**Nombre del responsable: Martha Paulina Perdomo Roman**		**____ Mixta**

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52.395.999	MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN	ENOKAIKI	PARTICIPACION			X						X	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*** Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se llevó a cabo la sesión del Comité Técnico correspondiente al proceso CIA 825 – 2025, con el objetivo de coordinar, revisar y definir aspectos preliminares necesarios para el adecuado desarrollo técnico y operativo del proyecto.

Durante la jornada participaron representantes de los operadores, del territorio de Pastos, apoyo a la supervisión y referentes involucrados, con el propósito de:

Establecer los lineamientos para la conformación formal del Comité Técnico.

Revisar los componentes técnicos del proyecto CIA 825 – 2025.

Identificar necesidades y requerimientos logísticos, administrativos y normativos.

Acordar una hoja de ruta para el seguimiento, implementación y control del proceso.

Definir responsables por componente y establecer un cronograma inicial de trabajo.

Este ejercicio de prealistamiento permitió consolidar una visión compartida sobre el alcance del proceso, garantizar un enfoque territorial y diferencial, y fortalecer el trabajo interinstitucional como base para el éxito del proyecto.

Avances del Segundo Comité Técnico

Durante el segundo comité, se abordó el componente de saberes ancestrales, revisando aspectos clave como:

Las fechas de entrega de insumos y recursos necesarios para el desarrollo de la primera actividad: la apertura del componente.

La articulación con actores comunitarios y expertos locales.

La planificación de las metodologías participativas a implementar.

Estos avances permitirán dar inicio al componente desde una perspectiva culturalmente pertinente y con una base técnica sólida.

-

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar cronograma y entrega de listados de mujeres que participaran en las actividades	**Mesa Indígena local de ciudad Bolívar**	**03 de septiembre 2025**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.